

SOMPO SİGORTA A. Ş.
MAĞDUR KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA BEYANI*

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi uyarınca, İstanbul Ticaret Sicilinde 455439-0 no ile kayıtlı; Rüzgarlıbahçe Mah. Çam Pınarı Sok. No: 10 Beykoz / İstanbul adresinde mukim, 0387019755300019 MERSİS no'lu, Büyük Mükellefler Vergi Dairesi ve 3870197553 vergi no'lu Sompo Sigorta A.Ş. ("**Sompo Sigorta**" ya da "**Şirket**") olarak, gerçekleştirdiğimiz kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında sizleri bilgilendirmek ve aydınlatmak isteriz.

1. Veri Sorumlusu ve Temsilcisi

Tarafınıza ait kişisel veriler, Sompo Sigorta tarafından veri sorumlusu sıfatıyla aşağıda açıklanan amaçlar doğrultusunda ve bunlarla sınırlı olarak, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun suretle işlenebilecek, kaydedilecek, saklanabilecek, sınıflandırılabilir, güncellenebilecek ve mevzuatın izin verdiği hallerde veyahut işlendikleri amaçla sınırlı olarak üçüncü kişilere açıklanabilecek/aktarabilecektir.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Sompo Sigorta tarafından işlenen kişisel verileriniz, kişisel verilerinizin işleme amaçları, kişisel verilerin işlenmesinin hukuki sebepleri ile kişisel verilerin aktarım ve aktarım amacı tabloda sayılmaktadır:

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri*	Kişisel Verileri İşleme Amaçları	Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none">Kimlik Bilgisiİletişim BilgisiMesleki Deneyim BilgisiHukuki İşlem BilgisiFinansal Bilgilerİşlem Güvenliği BilgisiMağdur İşlem BilgisiDiğer BilgilerÖzel Nitelikli Kişisel Veri	<ul style="list-style-type: none">Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin ve yasal bildirimlerin yerine getirilmesi, yasal takip süreçlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmeKanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesiKanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülmeKanun madde 6/3 (d): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması)
<ul style="list-style-type: none">Kimlik Bilgisiİletişim BilgisiHukuki İşlem Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">Sigortacılık işlemleri, reasürans/koasürans süreçlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmeKanun madde 5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması
<ul style="list-style-type: none">Kimlik Bilgisiİletişim BilgisiFinansal BilgilerHukuki İşlem Bilgisiİşlem Güvenliği BilgisiMağdur İşlem BilgisiÖzel Nitelikli Kişisel Veri	<ul style="list-style-type: none">Hasar ihbarlarının temini, incelenmesi, değerlendirilmesi, neticelendirilmesi, ödemelerin yapılması, eksper atanması, eksper süreçlerinin yürütülmesi, anlaşmalı tutanakların sisteme girilmesi, pert ve hasarlı araç satışı	<ul style="list-style-type: none">Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmeKanun madde 5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olmasıKanun madde 5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunmasıKanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülmeKanun madde 6/3 (d): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
<ul style="list-style-type: none">Kimlik Bilgisiİletişim BilgisiHukuki İşlem BilgisiFinansal Bilgilerİşlem Güvenliği BilgisiÖzel Nitelikli Kişisel Veri	<ul style="list-style-type: none">Aleyhe ve lehe açılan davalara ilişkin bazı verilerin sisteme kaydedilmesi, yargılama süreçlerinin takip edilmesi ve aleyhe açılan davalara ve/veya hasar ihbarlarına ilişkin sağlık verilerinin medikal firma ile paylaşımı, aleyhe açılan davalara ve/veya hasar ihbarlarına ilişkin bazı verilerin aktüer firmalar ile paylaşımı	<ul style="list-style-type: none">Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmeKanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüKanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülme

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri*	Kişisel Verileri İşleme Amaçları	Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri
		<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 6/3 (d): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması)
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Finansal Bilgiler • Mağdur İşlem Bilgisi • Hukuki İşlem Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, raporlanması, ilgili mevzuat kapsamında resmi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, ödemelerin bankaya gönderilmesi, prim ve komisyon alacaklarının ödenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi • Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü • Kanun madde 5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli olması
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Hukuki İşlem Bilgileri • Finansal Bilgi • Mağdur İşlem Bilgisi • Özel Nitelikli Kişisel Veri 	<ul style="list-style-type: none"> • Rücu taleplerinin yapılması, değerlendirilmesi ve karşılanması, kanuni takip süreçlerinin ve davaların takibi ve yönetimi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme • Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü • Kanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülme
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgileri • Hukuki İşlem Bilgisi • Finansal Bilgiler • Mağdur İşlem Bilgisi • Görsel ve İşitsel Veri 	<ul style="list-style-type: none"> • Çağrı merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi, kayıt altına alınması, kayıtların hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kullanılması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü • Kanun madde 5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli olması • Kanun madde 5/2 (f): Meşru menfaatin bulunması
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgileri • Hukuki İşlem Bilgisi • Mağdur İşlem Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mağdur talep, öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme • Kanun madde 5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli olması • Kanun madde 5/2 (f): Meşru menfaat
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • İşlem Güvenliği Bilgisi • Hukuki İşlem Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme • Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Finansal Bilgiler • Hukuki İşlem Bilgisi • İşlem Güvenliği Bilgisi • Özel Nitelikli Kişisel Veri • Mağdur İşlem Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> • İç denetim ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme • Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi • Kanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülme
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Hukuki İşlem Bilgisi • İşlem Güvenliği Bilgisi • Özel Nitelikli Kişisel Veri • Mağdur İşlem Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Saha denetim ve şüpheli hasar araştırması süreçlerinin yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme • Kanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülme
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgisi • İletişim Bilgisi • Hukuki İşlem Bilgisi • Finansal Bilgiler • Mağdur İşlem Bilgisi • Özel Nitelikli Kişisel Veri 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, , iş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin, tasarım ve test süreçlerinin gerçekleştirilmesi, veri tabanı oluşturulması, korunması, yedeklenmesi ve gözetimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme • Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi • Kanun madde 5/2 (f): Meşru menfaatin bulunması • Kanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülme

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri*	Kişisel Verileri İşleme Amaçları	Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"> Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi Hukuki İşlem Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> Muhaberat faaliyetlerinin yürütülmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> Kanun madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması Kanun madde 5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması Kanun madde 5/2 (f): Meşru menfaatin bulunması
<ul style="list-style-type: none"> Kimlik Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi 	<ul style="list-style-type: none"> Kanun madde 5/2 (f): Meşru menfaatin bulunması
<ul style="list-style-type: none"> Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> Kamera kayıtlarının alınması 	<ul style="list-style-type: none"> Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi Kanun madde 5/2 (f): Meşru menfaatin bulunması
<ul style="list-style-type: none"> Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi Mesleki Deneyim Bilgisi Hukuki İşlem Bilgisi Finansal Bilgiler İşlem Güvenliği Bilgisi Müşteri İşlem Bilgisi Diğer Bilgiler Özel Nitelikli Kişisel Veri 	<ul style="list-style-type: none"> Sigortacılık faaliyetleri kapsamında raporlamalar yapılması, Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı, SEDDK, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, MASAK gibi kamu kurum ve kuruluşlar ile yargı mercilerine aktarılması 	<ul style="list-style-type: none"> Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülme Kanun madde 5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi Kanun madde 6/3 (b): Kanunlarda açıkça öngörülme

*Tabloda belirtilmiş olan kişisel veri kategorileri, aşağıda yer alan kişisel veri türlerini içermektedir. İlgili veri kategorisi tanımlamada yer alan bir veya birden fazla veri kategorisini içerebilir:

Kimlik Bilgisi: Ad-soyad, TCKN/yabancı kimlik numarası no., vergi no., pasaport no, ehliyet ve ruhsat, uyruk, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hal, cinsiyet, baba adı, anne adı, ölüm tarihi, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği.

İletişim Bilgisi: Telefon no., cep telefonu no., e-posta, faks, adres, adres kayıt sistemi kayıtları, riziko adresi.

Mesleki Deneyim Bilgisi: Mağdur meslek bilgisi, mesleki kimlik fotokopileri, mesleki lisans bilgileri.

Hukuki İşlem Bilgisi: Poliçe no., poliçe başlangıç tarihi, poliçe bitiş tarihi, poliçe vadesi, geçmiş poliçe verileri, mağdur adı-soyadı, riziko adresi, hasar dosya no., hasar dosyası bilgileri/evrakı, alacak bakiyesi, yasal takip bilgisi, haciz bilgisi, aleyhe açılan dava bilgileri, polis tutanakları, ekspertiz raporu, araçla ilgili bilgiler, araç kullanım bilgisi, araç plakası, araç şasi numarası, tramer kaydı, iş göremezlik ve doğum raporları, işe başlama tarihi, işe son verme bilgisi, istihdam yeri, maaş bilgisi, defin ruhsatı.

Finansal Bilgiler: Kredi kartı bilgileri, hesap bilgileri, IBAN numarası, kredi tutarı, borç bakiyesi, ödeme bilgileri, banka hesap bilgileri, prim ödemeleri, tarih ve tutarları, kredi skor bilgisi.

İşlem Güvenliği Bilgisi: İmza/kaşe.

Mağdur İşlem Bilgisi: ihbarı yapan adı-soyadı, hesap bilgileri, araç kullanım bilgisi, araçla ilgili bilgiler, öneri/ şikayet/ talep içeriği, ilgili kanallardan gelen/ toplanan şikayet bilgileri, ilgili kanallardan gelen/ toplanan şikayetler için alınan aksiyon bilgileri ve değerlendirme raporları, internet ve sosyal medya üzerinden gelen/toplanan şikayet bilgileri, çağrı merkezi kayıtları, hasar ödemeleri.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Genel sağlık bilgileri, mevcut hastalık/ şikayet/ tedavi bilgileri, zararlı madde kullanım alışkanlığı, röntgen sonuçları, laboratuvar sonuçları, sağlık raporu, otopsi raporu, alkol kullanım bilgisi, hastane raporları, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri.

Görsel ve İşitsel Veri: Ses kaydı.

Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi: Kamera kayıtları

Kişisel verileriniz, yukarıda maddeler halinde sayılan amaç ve hukuki sebeplerle işleme amacıyla uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında Şirketimizce kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

Şirketimizin veri işleme politikası hakkında detaylı bilgi için, internet sitemizde yer alan Sompo Sigorta Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası'nı inceleyebilirsiniz.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla Sompo Sigorta tarafından form, e-posta, telefon, sms, web sitemiz, mobil uygulamamız, kargo, yazışmalar, saha çalışmaları, hizmet alınan firmalar, sosyal medya, 3. kişiler, tebligat, web ara yüzü, kamera kaydı, asistans firmalar, Acenteler, Brokerler, ve sair kanallar vasıtasıyla ve 2. Madde de belirtilen amaçlarla KVKK m. 5/2 (a, c, ç, e f), KVKK m. 6/3- (a, b, d) hukuki sebeplerine dayanarak toplanmakta ve işlenmektedir.

Bu çerçevede kişisel verileriniz, KVKK m. 4/2 hükmünde öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya KVKK m. 5/2 ve KVKK m. 6/3 hükümlerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Sompo Sigorta tarafından hukuka uygun olarak işlenen kişisel verileriniz; 2. Madde de belirtilen amaçlarla veya sigortacılık işlemleri, sözleşmesel, mevzuatsal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla; Şirketin ana şirketine (Bölge Müdürlükleri, Şubeler dahil), Acentelere, Brokerlere, iş ortaklarına, iştiraklerine, kamu kurumlarına, Sağlık Harcamaları Yönetimi hizmeti alınan firmalara, aracılar, eğitim firmalarına, araştırma firmalarına, anlaşmalı aktüere, medikal danışmana, asistans firmalara, bilirkişilere, diğer sigorta şirketleri ile reasürans şirketlerine, destek hizmeti alınan firmalara, bağımsız denetim şirketlerine, sigorta ettiren/sigortalılara ve diğer üçüncü kişilere açıklanabilecek/aktarabilecektir.

5. Yurtdışına Veri Aktarımı

Sompo Sigorta tarafından hukuka uygun olarak işlenen kişisel verileriniz, KVKK madde 9'da yer alan şartlardan birinin varlığı halinde yurtdışında bulunan reasürans şirketlere, Şirketin ana şirketine, iş ortaklarına veya hizmet aldığımız diğer şirketlere aktarılabilecektir.

6. KVKK'nın 11. Maddesi Uyarınca Sahip Olduğunuz Haklar

Sompo Sigorta tarafından KVKK m. 11 kapsamında tarafınızca yapılacak başvuruların ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi ve çözümlenebilmesi adına internet sitemizde yer verilen Veri Sahibi Başvuru Formu'nu İletişim sayfamızda bildirilen Genel Müdürlük adresimize ıslak imzalı olarak ve ekinde kimlik fotokopisine yer vermek suretiyle iadeli taahhütlü posta yolu ile iletebilirsiniz. Sompo Sigorta, niteliğine göre, talebinizi mümkün olan en kısa sürede ve her halükarda en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, başvurunuzun incelenmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak gerçekleştirilecek işlemlerin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler tarafınıza fatura edilecektir.

Yukarıda anılan madde hükmü uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verinizin Sompo Sigorta tarafından işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK m. 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- KVKK m. 11 (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7. Bilgilerinizin Güncellenmesi Talebi

Sompo Sigorta nezdinde işlenen kişisel verilerinizin doğru ve güncel olması gerekmektedir. Bu nedenle, kişisel veri niteliğindeki bilgilerinizde herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde, bu hususu internet sitemizde yer verilen Veri Sahibi Başvuru Formu ile İletişim sayfamızda bildirilen Genel Müdürlük adresimize ıslak imzalı olarak ve ekinde kimlik fotokopisine yer vermek suretiyle iadeli taahhütlü posta yolu ile bildirebilirsiniz.